

H. l.

e

468

~~Q III 55 155.~~

Q. L.

468

Registratur-Kenntnifs

der

Königlich Baierischen

Regierungen Kammer des Innern
und der Finanzen,

von

Iohann Pancraz Meyer.

Registrator bei der K. Regierung des Ober-Mayn-
Kreiffes

Kammer des Innern.



Bayreuth.

1820.

Registratur-Kennzeichen

der

Königlich Bayerischen

Regierungen Kammer des Innern

und der Finanzen.

von

Johann Baptist Meyer.

Registrierer bei der K. Regierung des Ober-Präsidenten

Kreises

Kammer des Innern.

Bayerische

1871

Ordnung ist die Seele des Ganzen.

Ordnung ist die Seele des Ganzen.

Es ist wohl keinem Zweifel unterworfen, daß eine zweckmäßige systematisch richtige Eintheilung einer Registratur bei einem Landes-Administrativ-Collegio von dem entschiedensten Nutzen, und vorzüglich zur Erleichterung und Beförderung des Geschäfts-Ganges eines solchen Collegii unumgänglich nöthig ist, so wie im Gegentheil eine unregelmäßige Registratur-Einrichtung und dadurch veranlaßt werdende Unordnung in derselben, den größten Aufenthalt in den Geschäften und am Ende eine gänzliche Stockung derselben, ohnfehlbar herbeiführen muß.

Es ist daher nothwendig, die Landes-Administrativ-Registraturen nach einem durchaus richtigen — auf systematischen Grundsätzen beruhenden Plan in eine

classificirte Ordnung zu bringen und zu erhalten, und dies kann nur durch eine richtige Ausarbeitung und gleich richtige Anwendung desselben auf die Geschäfte eines solchen Collegii geschehen, wozu das Edict über die Organisation und den Geschäftskreis der K. Regierungen d. d. 29. März 1817. Reg. Blatt pag. 234. seq. die Grundlagen im allgemeinen vorschreibt.

Ein systematisch richtiger — auf reinen Grundsätzen der Staatslehre beruhender Registratur-Plan muß daher dieselben Haupt-Gegenstände enthalten, auf die das Ressort eines solchen Landes-Administrativ-Collegii sich erstreckt, und ist deshalb als eine Uebersicht aller bei demselben vorkommenden Geschäfte zu betrachten.

Bei der Ausarbeitung eines solchen Registratur-Plans und bei der Anwendung desselben auf die Geschäfte eines solchen Landes-Administrativ-Collegii ist daher nö-

thig, vorerst die Haupt-Geschäfts-Branchen desselben zu verfolgen, diesen ihre gehörigen Unterabtheilungen zu geben und die Gegenstände so zu lociren, daß sie ohne viele Mühe und selbst von einem Dritten leicht wieder aufgefunden werden können.

Durch langjährige (25jährige) Erfahrung geprüft und aus Eifer für die gute Sache hab' ich es gewagt eine kurze praktische Anleitung zur Registratur-Kenntnis bei den K. Kreis-Regierungen auszuarbeiten und der höheren weiseren Prüfung zu unterstellen.

Die Richtigkeit desselben, und die Brauchbarkeit in der Anwendung bei den Geschäften ist geprüft und bis jezt für gut angenommen worden. Freilich kann er durch die Brauchbarkeit und Anwendung auf einen Kreis nicht für alle passen, er muß localisirt werden, durch Dazuthun

und Davonthun, mögte er für mehrere
anwendbar seyn.

Mir genügt es, wenn ich auf diesem
Wege nur etwas Gutes gestiftet und zur Er-
leichterung und Belehrung Einzelner ge-
wirkt haben sollte, womit ich dieses klei-
ne Product meines Fleisses geneigter und
gnädiger Nachsicht bestens empfehle.

Bayreuth, den 1. October 1820.

Der Verfasser.

§. 1.

Zweck der Registraturen.

Der Zweck der Registraturen der Landes-Administrativ-Collegien ist, um sowohl für jetzt, als für die Zukunft die bei denselben vorgekommenen Verhandlungen sicher aufzubewahren und solche auf Erfordern sogleich wieder vorfinden zu können.

Diesen Zweck zu erreichen, ist es nöthig, dieselben nach einen gewissen System oder Registratur-Plan einzutheilen und bei dieser systematischen Eintheilung wieder gewisse Unter-Abtheilungen statt finden zu lassen, wozu zunächst

§. 2.

Generelle Eintheilung der Registraturen

eine Abtheilung derselben in die reponirte- und Current-Registratur nöthig ist. In der reponirten Registratur werden in der Regel die abgemachten — und in der Current-Registratur die laufenden oder noch

unerledigten Gegenstände aufbewahrt, weshalb beide Registraturen zur Erleichterung im Geschäfts-Gang und Uebersicht des Ganzen sorgfältig von einander getrennt, und reponirte und Current Akten nie mit einander vermengt werden müssen.

§ 3.

Locale der Registraturen.

Um Registraturen gut und sicher zu bewahren, ist es nöthig, denselben das gehörige angemessene Locale zu verschaffen. Zu reponirten Registraturen wähle man möglichst feuerveste gewölbte Zimmer, die nöthigenfalls mit eisernen Fensterläden und Thüren versehen sein müssen, um dieselbe gegen allenfalls entstehende Feuers Gefahr gehörig zu sichern, zu currenten Registraturen sind alle Zimmer, wenn sie nur hell, geräumig und trocken sind, passend.

§ 4.

Utensilien der Registraturen.

Am schicklichsten sind für die beiden Registraturen, Repositorien, weil sie denselben ein helleres gefälligeres Ansehen geben, als die finstern, schweren, sonst gebräuchlichen Registratur-Schränke, in wel-

che man sodann die reponirten Akten mit Envelops versehen, worauf die Haupt-Branche derselben bezeichnet sein muß, aufstellen, die Currenten hingegen, wo ebenfalls die Locate nach den verschiedenen Materien bezeichnet sein müssen, liegend asserviren kann.

§. 5.

Geschäftsgang bei Registraturen.

Bei Landes-Administrativ-Registraturen können nur vier Haupt-Gegenstände rücksichtlich des Geschäfts-Ganges bei denselben zur Sprache kommen, nemlich:

- 1) die eingehenden neuen Sachen (Einkauf) für das Collegium resp. die Referenten gehörig zu präpariren,
- 2) die in die Registratur kommenden Concepte richtig zu reponiren, und
- 3) die aus der Registratur abgegeben werdenden Akten etc. in den treffenden Registratur-Büchern gehörig zu notiren, sodann
- 4) die erwachsenen Akten in dem anzulegenden Repertorio ununterbrochen, sobald sie angelegt sind, nachzutragen,

§. 6.

Zu Erreichung des Zwecks und der Uebersicht und damit man das, was an neuen Sachen eingegangen und das, was abgegeben ist, zu allen Zeiten gehörig übersehen, darauf recurriren und wieder vorfinden kann, ist es nöthig, daß von den Registratoren besondere Registratur-Journale oder Abgabs-Bücher geführt werden, wozu das Schema mit dem Zeichen A. am Schlusse beigefügt ist.

Diese Registratur-Journale sind die Arbeits-Journale oder eigentlich die Legitimation für die Registratoren über ihre richtige Geschäfts-Führung und müssen daher mit aller Treue und so accurat als möglich geführt werden.

§. 7.

Zur Uebersicht und zum Recuriren, besonders zum schnellern Auffinden, dient der sogenannte Akten-Renner, den jeder Registrator vorschriftsmässig zu führen hat, wovon das Formular B. zeigt, worinn alle neue Sachen (Einlauf) ob- und subjectiv mit kurzer Bezeichnung des Inhalts eingetragen werden müssen. Er ist zugleich

das Repertorium aller bei dem Collegio vorgekommenen Geschäftsgegenstände.

§. 8.

Jede in die Registratur kommende Eingabe (Einlauf) muß von dem Registrator mit vorzüglicher Aufmerksamkeit gelesen werden, um sich aus dem Inhalt derselben zu überzeugen, ob in der Sache schon Verhandlungen statt gefunden haben oder nicht; ist ersteres: so muß er sie unter der treffenden Registratur - Branche aufsuchen, dem Vortrags-Stück (Einlauf) beyfügen und auf dasselbe rechter Hand unter dem Namen des Referenten bemerken, ob er es cum — oder sine actis, dann an welchem Tage vorgelegt habe, mit Hinzusezung seines Namens, sodann in das von ihm geführt werdende treffende Journal, wohin die Sache gehört mit der Bemerkung der Protocolls-Nummer, dem Namen des Referenten und den Tag der Abgabe eintragen, und wenn dies geschehen, demselben ohne Aufenthalt, längstens in 24 Stunden zustellen.

§. 9.

Bekömmt der Registrator nach geschehenem Vortrag dieser Eingaben, diese

nebst der darauf gefassten Entschliessung zurück, so löscht er sie in dem von ihm geführt werdenden treffenden Journale in der Colonne (Tag des Wieder-Empfanges) und läßt sie den Akten in chronologischer Ordnung anheften, Bekommt er sie ohne Akten, oder die Akten ohne sie; so muß er dies ebenfalls in seinem Journale bei der Protocolls-Nummer genau bemerken und dann das Anheften beim Wieder-Empfang der Akten besorgen.

§. 10.

Jeder Registrator hat daher die Pflicht auf sich, sich in solchen Fällen, sogleich wenn die Sache noch neu, und in frischem Andenken ist, um seine Akten gehörig zu bekümmern und sie zu eruiren zu suchen, damit sie sich in solchen Fällen durch die Länge der Zeit nicht etwa verschieben oder wohl gar zurückbleiben.

§. 11.

Er muß sich deshalb vorzüglich hüten, viele Fragmenta actor. zusammenkommen zu lassen, und dieselben, wenn die Akten fehlen, oder abgegeben sein sollten, in besondere Bögen einschlagen, und sie nie offen vorlegen, weil so einzelne

Pièces leicht herausgezogen werden können, oder verlohren gehen.

§. 12.

Da häufig der Fall vorkömmt, daß in ein und derselben Verfügung zwei, drei, und mehrere Gegenstände vorkommen, die sich nach ihrem Inhalt und den Registratur Plan zu besonderen Akten eignen, so ist der Registrator verbunden, sich von jeder derselben eine Abschrift oder Remission zu nehmen und sie den treffenden Akten beizufügen, indem im Unterlassungsfall, und wenn sich in der Folgezeit auf eine solche in gemischten Gegenständen vorkommende Verfügung bezogen wird, dieselbe nicht — oder doch wenigstens nur mit vieler Mühe und Zeit-Versäumniss eruiert werden kann. Diese Remission muß hiernächst noch mit dem Akten-Nachweis versehen sein, woraus sie genommen ist, um zu wissen, in welchen Akten das Original derselben sich befindet. Mit einander in Verbindung stehende Akten dürfen blos gegen einander wechselseitig conferirt werden, welches auf der Tectur der Akten ganz kurz bemerkt wird.

§. 13.

Es versteht sich übrigens von selbst, daß die ad colligendum decretirten Eingaben, so wenig wie die binnen einer gewissen Zeit zu reproducirenden reponirt oder in die Akten genommen werden dürfen, sondern vorerst lediglich bei den betreffenden Materien colligirt, und wenn sämmtl. Colligenda beisammen sind, oder der Termin, binnen welchen sie vorgelegt werden sollen, abgelaufen ist, dem Referenten zur weitem Decretur wieder vorgelegt werden, und zwar durch einen besondern Umschlag-Bogen der Registratur z. E.

Acta: des N. N. Meister-Rechts-Gesuch betreff. sind ad decretum de . . . zu reproduciren.

§. 14.

Es ist deshalb nothwendig, daß von dem Registrator ein besonderes Annotations- oder Excitations-Journal angelegt und geführt werde, worinn derselbe nach dem am Ende sub Lit. C. anhängenden Formular alle mit Terminen bezeichnete Expeditiones notirt, die darauf eingegangenen Berichte in demselben wieder löscht und die rückständigen nach verflossenem Termine excitirt.

§. 15.

Die Aufbewahrung der reponirten Akten geschieht am zweckmässigsten, wenn solche nicht wie die Current-Akten gelegt, sondern in Envelops eingebunden in den Repositorien nach Generalien und Aemtern gestellt werden. Diese Envelops müssen zur Bequemlichkeit des Aufstellens und Zusammenbindens nicht stärker als Handbreit eingeschnürt werden, um sie mit leichter Mühe fassen zu können, nach Generalien und Aemtern gehörig abgetheilt und auf der stehenden Seite mit der Haupt Branche bezeichnet werden, z. B.

Gewerbe-Policey.

Gewerbe Policey.

Generalia.

Schneider.

etc. etc. etc.

Hiernach läuft die ganze genannte Haupt-Branche der Registratur nach Policey-Commissariaten, jezt Stadt-Magisträten, Landgerichten (Rent-Aemtern) durch, bis sie dieselbe sämmtlich gefasst hat.

§. 16.

Die Current-Akten bedürfen dieser Abtheilung nicht, es ist da genug, wenn die Locate in den Repositorien der Current-

Registratur mit dem Inhalt ihrer Akten gehörig marquirt sind. z. B.

Handels-Policey.

Handels-Policey.

Generalia.

Juden.

etc. etc.

In diese Current-Locate dürfen die Current-Akten, wie sie gebraucht werden, ohne die Ordnung wie bei den reponirten Akten beobachtet zu haben, (weil dies bei ihren täglichen Gebrauch nicht nöthig und möglich ist) untereinander liegen, weil ihre Zahl durch das frühere oder spätere Reponiren derselben immer geringer wird und dies im Evoluiren derselben, nichts hindert.

§. 17.

Sämmtliche Akten der reponirten und Current-Registratur müssen, ehe sie vom Registrator tectirt und rubricirt werden, nach chronologischer Ordnung möglichst accurat gelegt, und von dem dazu besonders aufgestellten Aktenhefter fest geheftet, und denselben, wenn sie stark sind, und viele Folien enthalten, zu mehrerer Haltbarkeit ein starker Tectur-Bogen als Sattel umgeschlagen werden, damit das Ausreisen einzelner Blätter verhütet wird, ingleichen

müssen aus derselben zur Erleichterung des Nachschlagens der Referenter, alle leere Blätter mit Schonung der andern Hälfte herausgenommen werden.

§. 18.

Alle Akten müssen in der Regel nach chronologischer Ordnung gehörig geheftet, foliirt und rotulirt sein, und ihre Stärke nicht höher als zu 150 bis 200 Folien anwachsen, dann damit abgebrochen und ein neuer Fascicul mit der Bemerkung Fasc. I. II. III. u. s. w. angelegt und damit continuirt werden, bis der Gegenstand geschlossen ist. Leere Blätter werden nicht foliirt, sondern wie §. 17. bemerkt ist, behutsam herausgenommen.

§. 19.

Rotuliren der Akten.

Bei Rotulirung der Akten ist genug, wenn der Inhalt der Piece kurz und deutlich mit Bemerkung des Folii der Akten, des Tags, Monats und Jahres angegeben ist, wie das unter Lit. D. anliegende Formular nachweist. Das Rotuliren der Akten hat übrigens den doppelten Nutzen, daß der Rotul als eine Uebersicht des gan-

zen Akten-Innhalts zu betrachten ist, das Nachsuchen in denselben, besonders wenn sie voluminös sind, erleichtert, und die Akten vor Defecte schützt, den sie ansonst sehr leicht ausgesetzt sind.

§. 20.

Repertorien

sind zur Sicherheit der vorhandenen Akten und damit sie nicht verlohren gehen, auch in der Folge leicht wieder hervorge sucht werden können, vorzüglich nöthig. Dafs jedoch nur diejenigen Akten, die in die reponirte Registratur sich qualifiziren, in das angelegte Repertorium eingetragen werden können, versteht sich von selbst, indem die Current - Akten dem Wechsel der Zeit, des Gegenstands etc. öfters unterworfen sind. Die Current - Akten bleiben so lange in demselben uneingetragen, bis sie geschlossen sind, und sich zum Reponiren eignen, wo sie alsdann ebenfalls in chronologischer Ordnung nacheinander aufgeführt werden.

§. 21.

Die Anlegung der Repertorien muß so einfach als möglich geschehen, um das Aufsuchen der Akten in denselben mög-

lichtst zu erleichtern. Am zweckmässigsten geschieht die Anlegung derselben nach den verschiedenen Haupt - Branchen und Unterabtheilungen des Registratur - Plans nach Landgerichten, (Aemtern) wornach über jede Haupt - Branche ein eigenes Repertorium angelegt und nach den General- und Special - Akten abgetheilt wird.

Ein Schema dazu liegt Sub. Lit. E. an.

Nicht zu erheben. Am zweckmäßigsten
 geschieht die Anlegung derselben nicht
 der verschiedenen Haupt-Branchen und
 Unterabtheilungen des Regiments, sondern
 nach Landgerichten. Demnach wird
 über jede Haupt-Branchen ein eigenes Re-
 portorium angelegt und nach den Landgerichten
 und Special-Akten abgetheilt.
 Ein Schema dazu liegt Sep. 1. 1. 1.

I. Abschnitt.

Kammer des Innern.

Die Registraturen derselben theilen sich
zunächst in nachfolgende Haupt - Abthei-
lungen ab, nemlich:

I. Staatsrechtliche Gegenstände pag.	25
II. Staatswirthschaftliche Gegenstände	
pag.	31
III. Policyliche Gegenstände pag.	41
IV. Militairische Gegenstände pag.	67
V. Stiftungs- und Communal-Gegenstände pag.	71

I. Abschnitt

Lebensor des Innern

Die Reaktionen derselben theilen sich
zunächst in nachfolgende Haupt-Abtheilungen:
nämlich:

I. psychische Gegenstände pag. 33

II. psychische Gegenstände pag. 33

III. psychische Gegenstände pag. 33

IV. psychische Gegenstände pag. 33

V. psychische Gegenstände pag. 33

VI. psychische Gegenstände pag. 33

VII. psychische Gegenstände pag. 33

VIII. psychische Gegenstände pag. 33

IX. psychische Gegenstände pag. 33

X. psychische Gegenstände pag. 33

XI. psychische Gegenstände pag. 33

XII. psychische Gegenstände pag. 33

XIII. psychische Gegenstände pag. 33

XIV. psychische Gegenstände pag. 33

XV. psychische Gegenstände pag. 33

XVI. psychische Gegenstände pag. 33

XVII. psychische Gegenstände pag. 33

XVIII. psychische Gegenstände pag. 33

XIX. psychische Gegenstände pag. 33

XX. psychische Gegenstände pag. 33

I. Abtheilung.

Staatsrechtliche Gegenstände.

I. Abtheilung.

Staatsrechtliche Gegenstände.

I. Abtheilung.

A) Staatsrechtliche Gegenstände.

1) Landes-Gränzen mit Auswärtigen z. B.

Böhmen,
Sachsen,
Oesterreich etc.

Purificationes, Arrondissements,
Recesse.

2) Gränz-Streitigkeiten unter innländischen Kreisen und Aemtern.

3) Nach-Steuern.

Verordnungen und Bestimmun-
gen.

Freizügigkeiten, Recherchen, Er-
lässe.

4) Ein- und Auswanderungen.

a) Generalia, Verordnungen,
Zusamenträge etc.

b) Specialia (nach Landgerich-
ten).

Temporelle Auswanderungen.

Vermögens-Exportationes.

— — Extraditiones.

I. Abtheilung.

A) Staatsrechtliche Gegenstände.

5) Intercessionen bei auswärtigen Behörden.

6) — — — von — — — — —

7) Insassen,

deren Verhältnisse, Rechte und
Auflagen.

8) Mediatisirte Fürsten und Grafen,

deren Erbunterthänigkeit, Rechte,
Freiheiten und Einschränkungen.

9) Ritterschaft,

deren Constitution, Rechte und
Lasten.

10) Patrimonial-Gerichtsbarkeit.

Ausübung und Bewilligung, Gränzen,
Herrschafts- und Orts-Gerichte.

Bildung derselben.

Purificationes.

Sequestrationes.

11) Guthsverhältnisse

der Ritterguts-Besizer zu ihren
Hintersassen, Beschwerden derselben
gegen jene et vice versa.

I. Abtheilung.

A) Staatsrechtliche Gegenstände.

12) Fiscalische Sachen.

Rechte, Angelegenheiten und
Processe.

13) Bürgerliche Rechte und Freiheiten.

Standes-Erhöhungen, Adel etc.
Indigenat, Orden, Ehrenzei-
chen.

14) National-Repraesentationes.

Reichs-Stände.

Kreis - Stände - und Wahlver-
sammlungen.

15) Archive.

Einrichtung, Verfassung, Com-
municationes etc.

Lehenswesen.

a. Generalia.

Verordnungen, Interpretationes.

Bestimmungen wegen der Le-
hentaxe. etc.

Bestimmungen wegen den Heim-
fall.

Handlohnfixationes.

Lehensfelonien und Strafen.

Modificationes.

I. Abtheilung.

A) Staatsrechtliche Gegenstände.

b) Specialia.

Lehens-Recognitiones, Muthungen,
Verwandlungen.

Indult-Gesuche, Remiss-Gesuche.

Lehens-Reste, Heimfälle, Lehn-
stamm.

Mitbelehnte, Mannlehen.

Weiberlehen.

Söhn- und Töchterlehen, Taxatio-
nes.

Lehens Consensu, Prolongationes.

II. Abtheilung.

Staatswirthschaftliche Gegenstände.

II. Abtheilung.

B) Staatswirthschaftliche Gegenstände.

I) Landwirthschaftliche Policey.

Generalia, Cultur - Gesetze.

Landwirthschaftl. Institute.

Ackerbau und Ackergeräthschaften.

Boden-Cultur, Wiesen-Cultur, Wechselwiesen.

Futterbau, Kleebau, Brache.

Huth- und Trift-Gerechtigkeiten,

Frühlings- und Herbst-Huthen,

Einschränkung, Ablösungen.

Garten - Obst - Wein - und Hopfen-Bau.

Beförderung desselben.

Baumschulen, Anlegung derselben.

Ausländ. Saam - Arten und Gewächse.

Abraupen der Bäume, Hecken etc.

Praemienwesen.

Gemeinheits-Theilungen.

Dismembrationes, Güter-Täusche,

Häusertheilungen.

Sümpfe und Moräste, Austrocknung.

II. Abtheilung.

B) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

Flüsse, Bäche, Fischereyen, Perlenfang.

Viehzucht, Gestütewesen, Pferdezucht, Schweins- Schaaf- und Rindviehzucht, Emporbringung, Schaaf-Pocken, Federvieh, Tauben-Halten, Sperlinge, Bienen Seidenwürmer.

Hanf - Flachs- und Tobacks - Bau-
Emporbringung.

Hut- und Tref-Geschicklichkeit, Frühlings- und Herbst-Hutzen, Einschränkung, Ablösungen, Garten - Obst - Wein - und Hopfen.

Bau.
Belagerung desselben.
Baumschulen, Anlegung desselben.
Anstalt. Saam - Arten und Ge-
wächse.

Abtragen der Bäume, Hecken etc.
Brennereiwesen.
Gemeinheits Theilungen.
Disseminationen, Güter-Tausche.
Häusertheilungen.
Sumpfe und Moräste, Austrock-
nung.

II. Abtheilung.

B.) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

II) Manufacturen und Fabriquen.

Generalia.

Rechte, Freiheiten, Privilegia.

Emporbringung derselben.

Recherchen.

Specialia.

Baumwollen-

Band-

Blau-

Cotton-

Drath-

Fayence-

Federkiel-

Glas-

Huth-

Krug-

Löffel-

Fabriquen.

Leder-

Nägel-

Fabriquen.

Mühlen aller Art als:

Mahlmühlen

Schneid-

Pulver-

Graupen-

Wind-

Rofs-

Loh-

Mühlen.

II. A b t h e i l u n g.

B) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

II) Manufacturen und Fabriquen.

Oehl-)
Walk-) Mühlen.

Mühlen - Ordnungen.

— — Visitationes.

— — Strafen.

Porcellain - Fabriquen.

Pappiermühlen.

Poudermühlen.

Stärk - Fabriquen.

Steinguth — —

Stahl — —

Spiegel — —

Schönfärbereyen.

Spinn - Maschinen.

Toback - Fabriquen.

Tuch - Fabriquen.

Tüchleins - Fabriquen.

Zünd Maschinen.

Ziegelhütten.

Eisen-

Drath-

Kupfer-

Messing

Waffen-

Zain-

Hämmer.

II. A b t h e i l u n g.

B) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

III. Handlungs - Policey.

Generalia, Handels-Bilanzen.

Münzwesen, Geld-Cours, Herabsetzung u.

Güte des Gelds, Pappiargeld.

Devalvirte Münzen.

Geld-Negozen.

Agiotiren.

Bancken.

Floßwesen, Schiffart, Ufer - Bau,
Dämme.

Weg- und Brückenbau.

Vicinal-Strassen.

Concurrenzen zum Chaus-
see Bau.

Contraventiones u. Strafen.

Aufsicht, Kosten.

Landfrachtwesen.

Post- und Bothenwesen.

Concessionen, Con-
traventiones.

Haussirer, Trödler, Mäcker.

Salzhandel, Debit u. Verlag.

— Commerce, Preise, Güte,

Contraventiones.

Messen und Jahrmärkte.

Concessionen dazu.

II. Abtheilung.

B) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

III. Handlungs-Policey.

**Erweiterungen und Ein-
schränkungen.**

Rechte.

Viehmärkte.

Concessionen.

Rechte, Erweiterungen.

Wochen-Märkte.

Concessionen.

Confiscationen.

Reglements.

Juden.

Generalia.

Rabiner, Vorsteher, Barnossen.

Deren Anstellung und Instruction.

Schuz-Gesuche der Juden.

Verfassung. Privilegien, Rechte.

Freiheiten, Handel, Bürgerlicher.

Zustand derselben.

Immatrication,

Schatzung.

Synagogen.

Begräbnisse.

Juden-Rechnungswesen.

Rechnungslegung.

**Revision, Monita und Erläute-
rungen.**

II. Abtheilung.

B) Staatswirthschaftl. Gegenstände.

III. Handlungs-Policey.

Decharge.

Corporations - Anlagen und

Ausgaben.

Reste.

Zoll- und Maut-Sachen.

Zoll- und Toback-Impost.

Chaussee-Gelder.

Defraudationes.

Waaren Ein- und Ausfuhr.

Confiscationes.

Maas und Gewicht.

Einführung desselben.

Contraventiones.

Bestrafungen.

Stempelung.

Confiscationes.

(nach Landgerichten.)



Statistick.

a) Generalia.

Aufnahme und Beschreibung der
Land- und Herrschafts-Gerichte.

Topographische Notizen.

Jahres-Berichte.

Grund - Saal - und Lager - Bücher.

Particularien.

Landes-Vermessungen.

— — Karten.

Amts

Populations-Listen.

b) Specialia.

Jahres - Berichte der Aemter.

Monats-Berichte.

(nach Landgerichten.)

III. Abtheilung.

Policeyliche Gegenstände.

III. Abtheilung.

Politische Gegenstände.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

I. Sicherheits-Policey.

Generalia.

**Oeffentl. Ruhe u. Sicherheit, (nach
Landgerichten)**

Gensd'armerie (nach Landgerichten.

Kordons-Anstalten.

(wo sie noch bestehen.)

Paßwesen.

Generalia.

Specialia (nach Landgerichten).

Fremde und Fremden-Bücher.

Thorzettel.

Nachtzettel.

**Sicherheits-Anstalten gegen schädli.
Menschen.**

**Straf-Arbeits- und Zwang-Arbeits-
Häuser, Zuchthäuser.**

**Einrichtung, Bauten und Re-
paraturen.**

**Personale, Gehalt, Anstellung
und Instructiones.**

Aufnahme der Sträflinge.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

I. Sicherheits-Policey.

Entlassung.

Speise, Kost, Trank derselben,

Preifse.

Beschäftigung und Bekleidung.

Aufführung, Correction und

Bestrafung.

Rapporte.

Sorge für Irren, Aufnahme u.

Entlassung, Verpflegung.

Gefängnisse.

Bettelwesen, Vaganten, Unter-

bringung derselben.

Geheime Gesellschaften.

Freimaurer etc

Deren Gesetze, Statuten.

Reverse der Staatsdiener.

Gewitter- und Wasserschäden.

Beleuchtungs-Anstalten.

Diebstähle.

Steckbriefe, Straifen.

Excesse, Real- und Verbal-In-

jurien.

Pasquille.

Feuer-Schäden und deren Ver-
hütung.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

II. Medizinal-Policey.

Epidemische Krankheiten.

Arten derselben.

Nervenfieber, Faulfieber.

Ruhrkranke, Blatter-Epidemien.

Schuz-Pocken.

Generalia,

Specialia (nach Aemtern.)

Vieh-Seuchen.

Anlage der Gebäude in Beziehung
auf Gesundheit.

Reinigkeit der Luft.

Flachsrösten, Saifensieden, Dün-
ger etc.

Sorge für gesunde Nahrungs-Mittel.

Getraidekrankheiten.

Verfälschung der Lebensmittel.

Visitationes.

Wasserleitungen, Abstiche.

Kleidungs-Stücke.

Kleider-Trödel.

Pest-Anstalten.

Bade-Anstalten.

Anlegung und Unterhaltung der
Bäder.

Badeordnungen, Taxen.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

II. Medicinal - Policy.

Personale, Gehalt und Instruk-
tionen.

Badhäuser, Bad-Pläze.

Rettung für Verunglückte u. Schein-
tode.

Anstalten und Mittel dazu.

Rettungs - Apparate.

Belohnung, Prämien,

Sorge für Schwangere und Gebäh-
rende.

Abwendung, Abscheu erregen-
der Gegenstände, z. B. Bä-
rentreiber, Mißgeburten.

Geburtshülfe, Accoucheurs.

Hebammenwesen.

Lehre, Prüfung, Anstellung, In-
struction.

Gehalt, Nahrungs-Beeinträch-
tigungen.

Districts-Eintheilungen.

Prämien.

Winkelhebammen, Abschaff-
und Bestrafung.

Unehelich Schwangere, Unter-
kunft.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

II. Medicinalwesen.

Gebähr-Häuser, Einrichtungen etc.

Verhütung der Mißgeburten.

Sorge für Sterbende.

Mißbräuche bei Sterbenden.

Verhütung allzufrühen Begrabens.

Leichen und Begräbnisse.

Toden-Beschau.

Oeffentliche Krankenpflege.

Krankenhäuser, Lazarethe.

— — Aufnahmen, Kurkosten.

— — Verpflegung und Entlassung.

— — Wärter, Gehülfen und Gehalt.

Medicinalwesen überhaupt, Verbesserung.

Monats-Berichte.

Bildungs-Anstalten der Aerzte.

Landärztliche Schulen.

Concurs-Prüfungen, Stipendien.

Aerzte.

Medicinae practici.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

II. Medicinalwesen.

Landgerichts - Aerzte.

Land-Aerzte, Instructiones etc.

Chirurgen.

Districts-Chirurgen.

Examen.

Wund-Aerzte.

Thier-Aerzte.

Gehalt und Instructiones.

Veterinairwesen.

Zahn-Aerzte.

Operateurs.

**Quacksalber, Pfuscher, Abstellung
derselben.**

Apotheker.

Lehre, Prüfung, Anstellung.

Innere Einrichtung.

Materialien, Gifte.

Apotheker-Visitationes.

— — Taxen.

Medicinal - Berichte.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

III. Nahrungszustand und Creditwesen.

Generalia.

Leih - und Pfand - Anstalten, Leih-
Banken, Pfandhäuser.

Hypothekenwesen.

Lotteriewesen.

Auswärtige Lotterien,

Contraventiones,

Industrie - Anstalten,

Versicherungs - Anstalten.

Wittwencassen, Einrichtung, Zweck,

Anstalten, Beiträge, Personale.

Brand - u, Feuer - Assecurationes.

Einrichtung, Aufnahme, Ein-

schätzung der Gebäude, Brand-

briefe, Brand-Ausschläge, Col-

lecten-Beiträge.

Vieh-Assecuranzen.

Verhütung der Feuersgefahren.

Feuerschau, Feuerordnungen, Reg-
lements.

Entfernung der Gegenstände, Feuer-
teiche.

— — Feuersgefahren, Brände,

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

III. Nahrungszustände und Creditwesen.

Untersuch- und Bestrafung.

Anschaffung der Feuerlösch- Geräthschaften.

Probirung derselben, Blizableiter.

Tobackrauchen.

Luxus.

Kleiderordnungen, Uniformen etc.

Hochzeits-

Kindtauf-

Leichen-

Schmäufse.

Armenwesen.

Generalia, Armen-Ordnungen.

Specialia (nach Landgerichten.)

Allmosen Institute, Hospitäler, Waisenhäuser.

— — Gesuche und Unterstützungen.

— — Cassen.

— — Fonds.

— — Zuschüsse.

— — Sammler.

— — Rendanten, Gehalt, Instruction.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

III. Nahrungszustand und Creditwesen.

Allmosen-Rechnungswesen, Reste.

Etats, Beyträge.

Gesindewesen.

Ordnungen, Reglements.

Contraventiones, Strafen.

Mangel und Theuerung.

Verhütung derselben.

Sperren.

Ernde - Tabellen,

Aufkäufe.

Getraide-Magazine.

Errichtung derselben.

Zulieferungen dahin, Abgaben da-
raus, Preisse.

Kornwucher, Vorräthe, Recherchen, Vi-
sitationes.

Policey-Taxen aller Art, als :

Bier, Brod, Fleisch, Lichter, Saife
etc.

Victualien - Preise, als:

Eyer, Käse, Butter, Schmalz etc.

Visitationes.

Bier - Brod - und Mühlen-Zwang.

Markts- und Schrannenwesen.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IV. Gewerbe Policey.

Generalia z. B.

Zunftverfassung, Ein- und Ab-
zünftung.

Handwerksordnungen.

— — Recherchen, Taxen.

Gewerbs - Rechte.

Meisterrechte, Altreissen,

Lehre, Prüfung, Freisprechen, Mei-
sterstücke.

Gesellen - Auflagen, Concessionen.

Transcriptionen, Handwerksmis-
bräuche.

Geburts - Briefe, Kundschaften.

Wanderbücher, Wanderjahre.

Herbergen, Auflagen.

Nahrungs - Beeinträchtigungen.

Beschwerden, Pfuschereyen.

Altmacher,

Bäcker.

Bierbrauer, Bierschenker.

Büttner.

Bordenwirker.

Brandweinbrenner.

Buchbinder.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IV. Gewerbe Policey.

Buchdrucker.

Buchhändler.

Bürstenbinder.

Büchsenmacher.

Billardeurs, u. Coffetiers.

Beutler.

Bildhauer.

Conditoren.

Dachdecker.

Drechsler.

Essigsieder.

Färber.

Flaschner.

Fischer.

Glaser.

Gerber aller Art.

Gold - Arbeiter.

— schläger.

Gastwirth.

Garküchen.

Gürtler.

Gärtner.

Glockengießer.

Häfner.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IV. Gewerbe Policey.

Huthmacher.

Juweliere.

Kaminfeger.

Kammacher.

Kaufleute.

Krämer.

Korbmacher.

Knopfmacher.

Kupferschmiede.

Kürschner.

Lebküchner.

Lohnkutscher.

Lichterzieher.

Mahler.

Maurer.

Mechanici.

Medailleurs.

Melber.

Messerschmiede.

Mezger.

Müller.

Musicanten.

Nagelschmiede.

Orgelmacher.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IV. Gewerbe - Policey.

Perüquenmacher.

Pfragner.

Pflasterer.

Riemer.

Sattler.

Saifensieder.

Schiffer.

Schmiede.

Schieferdecker.

Schreiner.

Schlosser.

Schneider.

Schuhmacher.

Steinschneider.

Schwerdfeger.

Sailer.

Siebmacher.

Strumpfwirker.

Traiteurs.

Tuchmacher.

Tuchscheerer.

Tünger.

Tapezierer.

Tanzmeister.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IV. Gewerbe - Policey.

Uhrmacher.

Vergolder.

Wachszieher.

Wagner.

Weber.

Weinschenker.

Windenmacher.

Zapfenschenken.

Zeuchmacher.

Ziegler.

Zimmerleute.

Zinngiesser.

Zirkelschmiede.

Zuckerbäcker.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

V. Gerichts-Policey.

Sie dehnt sich auf die Aufsicht und Leitung des ganzen Geschäfts-Gangs aus, insbesondere aber

a) Generalia.

Geschäftsgang.

Organisationes.

Urlaubs - Gesuche.

Conduiten - Listen.

Geschäfts - Vertheilungen.

Ressort-Bestimmungen, Competenz-
Conflicte.

Dienst - Gesuche.

Concurs Prüfungen, Gesuchedatum.

Registraturwesen.

Dienst - Gebäude.

Remunerationses.

Pensionen.

Heyraths - Lizenzen.

Sportel und Stempelwesen, Excesse,
Beschwerden und Untersuchun-
gen deshalb.

Policey - Berichte.

Bureau - Exigenzen.

Diäten und Reise - Kosten.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

V. Gerichts-Policey.

Post - Porto.

Geschäfts - Tabellen.

Inventarienstücke.

Specialia.

Regierungs - Collegium.

Präsidium, Directorium, Räthe.

Assessoren, Accessisten.

Deren Anstellung, Verpflichtung,
Gehalt und Instruction.

Secretariat.

Dessen Anstellung, Gehalt, Ver-
pflichtung, Instruction und Con-
duite.

Rechnungs - Commissariat.

Desgleichen.

Registratur.

Desgleichen.

Kanzley, desgl.

Bothen, desgl.

Diurnisten.

Stadt-Commis-

sariate und

Officianten-

Anstellung, Ge-

halt, Instruction,

Conduite.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

V, Gerichts-Policy.

Landgerichte.

Landrichter,

Assessorate,

Actuariate,

Practicanten,

Bothen.

Anstellung, Gehalt.

Instruction, Con-
duite.

Herrschafts-Gerichte.

Herrschafts-Richter.

Actuar.

Patrimonial - und Orts-Gerichte.

Anstellung und Approbation der
Gerichtshalter.

Prüfung, Verpflichtung.

Recherchen, Visitationes.

Beschwerden der Unterthanen.

Amts-Visitationes und Extraditiones.

Advocatenwesen, Winkel-Agenten.

Bestrafung derselben.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

VI. Sitten Policey.

Generalia.

Concubinat.

Unsittlichkeit, Steuerung derselben.

Schauspiele, Concessionen dazu.

Masquen-Bälle.

Reglements.

Volks-Belustigungen.

Tanz, Spiel, gymnastische Uebungen.

Auszeichnung bürgerlicher Tugenden.

Ehrenmedaillon.

Ordenszeichen.

Ressourcen, öffentliche Gesellschaften. etc.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

VII. Unterricht und Bildung.

Generalia, Organisation und Einrichtung.

Universitäten in- und ausländische,
Besuch derselben.

Dispensationes,

Gymnasien.

Anstellung, Gehalt, Prüfung, Prämien, Lehr-Curs etc.

Höhere Bürgerschulen.

Privat-

Land-

Feiertags-

Industrie-

Winkel-



Schulen.

Schullehrer-Seminarien.

Schulvisitationes.

— Bücher und Instrumente.

— Gelder.

— Examina.

— Purificationes.

— Prämien.

— Gebäude.

— Stipendien.

Schul-Disciplin und Policey.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

VII. Unterricht und Bildung.

Schul-Lehrer.

Anstellung, Gehalt, Prüfung,
Instruction, Conduite, Remu-
nerationes.

— Candidaten.

Deren Examination, Conduite,

— Dienst-Erträge, Accidenzien.

Censur.

Zeitungen und Intelligenz-Blätter.

Bibliotheken.

Lese-Institute.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

VIII. Religions- und Kirchen-Sachen.

Generalia.

Bischöfl. Verordnungen.

Ehedispensen.

Klericate.

Pfarrconcurse.

Bestellungen, Besoldungen, Inter-
calarien, Pfarrer, Capläne, Coo-
perat. Beneficiaten.

Liturgie, Agende.

Gesang-Bücher.

Geläute, Musik, Chor-Schüler.

Kirchenfeste.

Feyertäge, Sonntagsfeier.

Wöchentlicher Gottesdienst.

Taufe.

Catechisation, Inscription, Confir-
mation.

Beichte und Communion.

Trauungen.

Publicationes.

Kirchen-Matrickel, Atteste, Regi-
straturen.

Prüfung der Candidaten,
Ordinationes.

III. Abtheilung.

C) Policyliche Gegenstände.

VIII. Religions - und Kirchen - Sachen.

Bestallungen.

Decanate, Pfarrer, Diacone, Kirchner.

Ein - und Auspfarrungen, Simultaneen.

Pfarr-Unterstützungs-Anstalten.

Pensiones hieraus.

Investituren.

Pfarrvacanzen.

— Vicariate.

— Einkünfte, Dienst - Erträge.

— Abgaben,

Synodalverhältnisse.

Conduitenlisten.

Circular-Predigten.

Kirchhöfe, Gräfte.

Kirchenbegräbnisse,

Leichen - und Trauerordnungen.

Leichen-Societäten.

Stollgebühren.

Pfarrgebäude und Reparaturen.

Kirchen — — — — —

Pfarrstiftungs - Realitäten.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

IX. Bau-Policey.

Generalia.

Bauordnungen, Reglements.

Zweckmäßige Anlegung der Gebäude.

Häuser - Stadel - Keller - Bauten.

Backöfen.

Häusertheilungen.

Innere Einrichtung der Häuser,

Reparaturen - Erweiterungen.

Schindel- und Ziegeldächer,

Schlöthe, Bau-Anschläge,

Bau-Contraventiones.

III. Abtheilung.

C) Policeyliche Gegenstände.

X. Forst-Policey.

Generalia.

Forstordnungen.

Forst-Frevel, Abstellung und Be-
strafung derselben.

Specialia,

(nach einzelnen Fällen.)

IV. Abtheilung.

Militärische Gegenstände.

①

IV. Abtheilung

Militärische Gegenstände

IV. Abtheilung.

D) Militair - Gegenstände.

Generalia.

Werbung im Lande.

Conscriptionswesen,

— — — Gesetze.

— — — und Assentirungs-Listen.

Relutions - Gelder.

Aushebung und Completirung der
Regimenter.

Recroutenzüge.

Militair - Entlassungen.

— — Entlassungs - Taxen.

Güter - Annahmen, Ansässigmachun-
gen.

Wanderschafts - Erlaubnisse,

Fremde Kriegsdienste.

Desertiones, Vermögens - Confiscatio-
nes.

Einstands - Capitalien u.

Einstands - Männer.

Widerspenstige, Visitationes.

Cartele mit Benachbarten.

IV. Abtheilung.

D) Militair-Gegenstände.

Auslieferungen.

Conscriptions - Tax - und Rechnungswesen.

— — **Kosten.**

Einquartirungen.

Lazarethwesen.

Verpflegung.

Fourage.

Proviant.

Admodiationes.

Rations - und Portions - Sätze.

Magazine.

Kriegs - Frohnen.

Pulver - Fabrication.

Salpeterwesen.

Kriegs - Kosten.

**National - Garden (Landwehr II. u.
III. Classe, Anstellung und Entlassungen, Rechnungswesen.)**

Invalidenwesen, Pensionen.

Montirungswesen.

Exercier - Plätze.

Marschsachen.

Durch - Märsche.

Requisitiones.

Kriegs - Entschädigungen.

— **Peraequationes.**

V. Abtheilung.

Stiftungs-und Communal-
Gegenstände.

V. A. Bellung.

Stiftungs- und Commissions-
Geschichte

V. Abtheilung.

Stiftungs- und Communal-Gegenstände.

A) Stiftungs-Sachen.

Generalia.

Rechenschafts-Berichte,

Dienst-Sachen.

Anstellungen, Personale, Gehalt, At- teste.

Requisitiones, Heyraths-Gesuche.

Registraturwesen.

Quiescirungen.

Pensionen und Unterstützungen, Gra- tificationes.

Exigenz-Beiträge.

Post und Bothenlöhne, Diäten.

Regiekosten,

Centralstiftungs-Cassen

Extraditiones.

Stiftungs-Realitäten und Rechte der Stiftungen.

Verkauf- u. Verpachtung derselben. (nach dem Alphabet.)

Stiftungs-Vermögen.

V. Abtheilung,
Stiftungs - u. Communal - Gegenstände.

A) Stiftungs - Sachen.

Gülten, Zehenden, Erbzinnsen, Steuern.

Handlöhne, Getraid - Revenüen.

Verkaufs - Objecte, Fundirungs - Zuflüsse.

Tax - und Sportelwesen.

Nachlafswesen.

Inventarisation.

Capitalien, Consenswesen, Anleihen

Schulden und Zinnsen.

Activ - u. Passiv - Forderungen.

Processe deshalb.

Bauten und Reparaturen an den Kirchen - Pfarr - Schul - und Stiftungs - Gebäuden.

Brand - Assecurationes, Beiträge und Entschädigungen.

Staats - Auflagen, Concurrenzen,

Schul - Bedürfnisse.

Wohlthätigkeits - Anstalten.

Umlagen.

Stiftungs - Etats - und Rechnungswesen.

Renten - und Lasten - Etats der einzelnen Stiftungen.

V. Abtheilung.

Stiftungs - u. Communal - Gegenstände.

A) Stiftungs - Sachen.

Etats - Anfertigung.

Rechnungslegung, Abnahme, Prüfung, Notaten, Erläuterung und Decharge.

Vorschüsse,

V. Abtheilung.

Stiftungs- und Communal-Gegenstände.

B) Communal-Sachen.

Ceneralia.

Communal-Verfassung, Gemeinde-Bil-
dungen.

— — Wah-
len.

— — Con-
specte.

Wappen.

Extraditiones.

Deputationes.

Correspondenzen.

Competenz-Befugnisse.

Communal-Beamte, deren Anstellung.

Prüfung, Gehalt, Uniformen, In-
structiones, Exigenz : Beiträge,
Remunerations, Regie, Post Por-
to, Inventarienstücke, Intelligenz-
Blätter.

Stadt-Magistrate, Stadt- und Markt-
schreiber,

Deren Gehalt etc.

Uebrige Städtische Diener.

Gehalts-Reclamationes.

V. Abtheilung.

Stiftungs - und Communal - Gegenstände.

B) Communal-Sachen.

Communal-Realitäten.

Verkauf, Verpacht und Unterhaltung
derselben.

— — Revenüen und Fonds.

Steuern, Handlöhner, Erbzinnsen,
Gülten, Zehenden, Getraid - Re-
venüen, extraordinaire Auflagen,
Pflaster-Zölle.

Taxen und Sportelwesen.

Dotationes,

Consense, Anleihen und Schulden.
Zinnsen,

— — Rechte.

— — Activ und Passiv - Forderungen.

— — Processe und Erlaubniß - Gesuche
darum.

Communal - Lasten, Onera und Con-
currenzen

Gemeinde - Bedürfnisse, Umlagen.

Brand - Assecurationswesen, Beiträge.

Beleuchtungs-Anstalten.

Städtische Stiftungen, Waisen - und
Erziehungs Häuser, Lazarethe.

Bauten und Reparaturen an den
selben.

V. Abtheilung.

Stiftungs- und Communal - Gegenstände.

B) Communal-Sachen.

Brunnen, Brücken, Canäle.

Wasserleitungen, Strassen Pflaster.

Kosten.

Communal-Rechnungswesen.

Renten und Lasten - Etats.

Etats-Anfertigung.

Rechnungslegung, Abnahme, Prüfung.

Notaten, Erläuterung und Decharge.

Vorschüsse.

II. Abschnitt.

Kammer der Finanzen.

Die Registraturen derselben zerfallen in folgende 3 Haupt-Abtheilungen, als:

I. Staats-Einnahmen pag.	81
II. — Ausgaben pag.	95
III. Finanz-Cassen - und Rechnungswesen pag.	103

II. Abschnitt.

Kammer der Einkünfte

Die Bestimmung derselben enthält in

folgende 3 Haupt-Abtheilungen, als:

I. Staat-Einkünfte pag. 81

II. — Ausgaben pag. 98

III. Finanz-Essen- und Ausgaben pag. 107

Seh pag. 107

I. Abtheilung.
Staats-Einnahmen.

I. Abtheilung.

Staats-Einkommen

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

I. Domainen.

Generalia.

Verkauf und

Verpachtung der Domainen.

Dienst - Grundstücke.

Specialia, dazu gehören:

Acquisitions - Gesuche um Domänen.

Austausch - Gesuche der Unterthanen,

Verkauf - und Veräusserung der Domänen.

Kaufschillings-Rechte hievon.

Heimfälle. Verpachtungen.

K. Gärten. Bäder. etc.

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

II. Gefälle, sive Erbzinnsen.

Generalia.

Verordnungen.

Vorschriften wegen Beitreibung.

Specialia.

(nach Rent - Aemtern)

III. Frohnen.

a) Generalia.

b) Specialia.

(nach Rentämtern.)

IV. Getraidewesen.

Generalia.

Göld - und

Zehend - Getraider.

Natural - Einsammlung.

Verpachtung.

Getraideverkauf, Ablö-
sung.

Nach
Rent-
Aemtern.

— Nachlässe und

— Moderations - Gesuche.

— Rapporte, Bestände,
Schwand.

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

IV. Getraidewesen,

Etats - und] Preise.
Normal-]

V. Zehend - Sachen.

Generalia.

Erhebung und Verrechnung des
Zehenden.

Beschreib. und Verpachtung des-
selben.

Zehendfreiheiten.

— freie Felder.

— Anomalien.

— Sammel- und Tresch - Re-
gister.

Getraide-

Sehmalsaat-

Obst-

Wein-

Heu-

Noval-

} Zehenden.

(nach Rent - Aemtern.)

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

VI. Lehens-Sachen.

Generalia.

Allodificationes.

Lehengelds - Erlass - Gesuche.

Fixation u. Auskaufung der Lehne.

Handlohnfreie Erb - Portiones.

— — Erlass-

— — Stündungs-

— — Reste.

} Gesuche.

Lehens - Felonien.

— Einziehung und

Bestrafung.

— Heimfälle.

Hauptrecht, Todenfall.

VII. Kanzley - Lehen.

Generalia.

Allodificationes.

Indult - Gesuche,

Remiss - Gesuche.

Kanzley - Lehens - Reste.

Felonien, Strafen.

Heimfälle.

Lehens - Stamm.

I. Abtheilung.
Staats-Einnahmen.

VII. Kanzley-Lehen.

Mann-	}	Lehen.
Weiber-		
Söhn- und		
Töchter-		

VIII. Sportelwesen.

Generalia.

Sportel-Taxordnung.

- Sätze.
 - Anfälle, Reste und Zusammenträge.
 - Reglements.
 - Praelevationes.
 - Excesse.
 - Erlafs-Gesuche.
 - Minderungen.
 - Niederschlagungen.
 - Visitationes.
-

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

IX. Forstwesen.

Generalia.

Forstordnungen, Forstfrevel, und
Strafen.

Haupt - Forst - Nuzungen.

Forst - Neben - Nuzungen.

Forst - Waaren - Verschluss und Absatz.

Forst - Servituten.

Gnaden - und Gerechthölzer.

Forst - Beschreibungen.

— Vermessungen.

Forstgebühren.

Forstgetraidter.

Torfwesen, etc. etc.

X. Jagd - Regale.

Generalia.

Wildprets - Verkauf, Factorien, Taxen,
Abgaben.

Wildschäden, Jagd - Pächte.

Wilddiebereyen.

I. Abtheilung.

Staats-Einnahmen.

XI. Flöswesen.

Generalia,

Flösholz Repartitiones.

— — Accorde.

Bauten und Reparaturen.

Flösholz - Geräthschaften,

— — Indemnisationes.

— — Aufsuchung.

— — Transport.

— — Abmessung und Uebergabe.

— — Aenger.

— — Entwendungen.

— — Taxen.

— — Verkauf.

— — Deputate, Pensiones.

XII. Zoll - und Maut - Gegenstände.

(Insoweit sie zum Ressort der Kam-
mer der Finanzen gehören.)

I. Abtheilung.

Staats-Einnahmen.

XIII. Capitalien.

(Activ - und Passiv.)

Generalia.

Anlehens-Gesuche, Heimzahlungen.

Interessen.

Niederschlagungen.

Reste.

XIV. Cautiones.

Generalia.

Reglements und Vorschriften,

Cautions Leistungen.

Cautions-Heimzahlungen.

Zinnsen.

XV. Depositatwesen.

Generalia.

Specialia (nach Rentämtern.)

XVI. Strafen.

Generalia.

Specialia (nach Rentämtern).

Disciplinar-Strafen.

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

XVI. Strafen.

Policey - Strafen.

Fiscal. Strafen.

Erheb - und Verrechnung derselben.

Erlafs - Gesuche.

Frist - Gesuche.

XVII. Fischereyen,

(confer. Domainen.)

Perlenfang.

XVIII. Steuern.

Generalia.

Dominikal-

Grund-

Haufs-

Familien-

Gewerb-

Zugvieh-

Hülfs - Steuern, Umlagen, Beischläge.

Anlage, Einschätzung, Erheb und

Festsetzung der Steuern.

Minderungen, Reclamationes.

Reste.

(Nach Rentämtern,)

Steuern-

I. Abtheilung.

Staats - Einnahmen.

XIX. Aufschlagswesen.

Generalia.

Wein-

Bier-

Malz-

) Aufschlag.

Essig, Brandwein.

Beneficia.

Erlafs-

Stündungs-

Fixations-

) Gesuche.

Defraudationes.

Strafen.

Recherchen, Visitationes.

XX. Siegelwesen.

Generalia.

Specialia, (nach Rent - Aemtern.)

Collateral - Stempel.

Gradations - Stempel, Calender - Stempel, Carten - Stempel.

Stempel - Defraudationes.

— Strafen.

— Vergütungen.

— Erlafs - Gesuche.

— Reste-

I, A b t h e i l u n g.

Staats - Einnahmen.

XX. Siegelwesen.

Stempel - Freiheiten.

— Visitationes.

XXI. Nachsteuern.

Generalia.

Recesse.

Freizügigkeiten.

Erlafs - Gesuche.

Defraudationes.

Reste.

Befreiungen.

Stündungs - Gesuche.

Deposita.

XXII. Schuz - Geld.

(Familien - Steuer.)

Generalia.

Verordnungen und Bestimmungen
deshalb.

Specialia.

(Nach Rent - Aemtern.)

I. Abtheilung,

Staats - Einnahmen.

XXIII. Fiscalische Sachen.

Generalia,

Iura fisci.

Specialia,

Herrnlose Güter.

Confiscirtes Vermögen.

Citationes der Abwesenden.

Fiscalische Processe und Rechte.

(Nach dem Alphabet.)

XXIV, Berg - Bauwesen, insoweit dasselbe
zur Kammer der Finanzen gehö-
rig ist, nemlich:

Bergbauwesen überhaupt, Organisa-
tion und Einrichtung.

Ressort - Bestimmung.

Gruben - Betrieb und Ausbeute.

Differenzen.

Bergbau - Haupt - Nuzungen.

Bergbau - Neben - Nuzungen.

Knapschafts - Sachen.

Rechnungslegung.

II. Abtheilung.

Staats-Ausgaben.



H. Abbe

Staats-Angelegenheiten

II. Abtheilung.

Staats - Ausgaben.

I. Besoldungen.

Generalia.

Dienst - Pragmatick.

Gnaden - Nachsize.

Ministerium des Innern.

Regierungs - Personale des Innern,
durch alle Branchen.

Landgerichte.

Stadt - Commissariate und Magi-
strate, Zuschüsse.

Geistliche und

Schulen, Zuschüsse, Vorschufs-Zah-
lungen.

Ministerium der Finanzen.

Regierungs - Personale der Finan-
zen,

durch alle Branchen.

Rent - Aemter.

Siegelämter.

Aufschlagämter.

II. Abtheilung.

Staats - Ausgaben.

I. Besoldungen.

Ministerium der Finanzen.

Chaussee - und Wasser - Bau - Direc-
tion.

Landbau - Inspection.

Hof.

Flös.

Berg.

Forst.

Kassen.

} Personale.

Ministerium des Aeussern.

Archive.

Registraturen.

Gesandschaften.

Post - Personale.

Ministerium der Iustiz - Appellations-

Kreis - und Stadt - Gerichte. etc.

II. Bauten und Reparaturen an herrschaft- lichen Gebäuden.

Generalia.

General - Bau - Etats - Instructiones.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

Brandassecurations - Beiträge von K.
Gebäuden.

II. Abtheilung.

Staats - Ausgaben.

III. Chaussée - Weg - und Brückenbau.

Generalia.

**General-Bau-Etat, Cataster, Beschreib-
und Vermessungen.**

Vicinal - Wege, Concurrencyen. etc.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

**Ufer - u. Fluß-Bauten, Indemnisationes,
Brücken-Bauten.**

IV. Inventarienstücke.

Generalia.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

V. Indemnisationes.

Generalia.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

VI. Diäten.

Desgleichen.

II. Abtheilung.

Staats - Ausgaben.

VII. Regie - Bedürfnisse.

Generalia.

Etats - Zuschüsse.

Specialia.

Regie der Kammer des Innern.

— — — — der Finanzen.

— — der Rentämter.

— — des Siegelamts.

— — — Oberaufschlagamts.

— — der Kreis - Cassa, etc.

— — — Neben - Cassen.

VIII. Pensionen und Unterstützungen.

Generalia.

Quartals Zusammenträge.

— — Heimfälle und Vorschläge.

Specialia.

(Nach Personalien.)

Stiftungen und Stipendien, Wohlthätigkeits - Anstalten.

Temporelle Unterstützungen.

IX. Quiescenz - Gehälter.

Generalia.

Dienst - Pragmatik.

II. Abtheilung.

Staats-Ausgaben.

Specialia.

(Nach Personalien.)

X. Unterstützungen.

Viehfall und Wetterschlag.

Generalia.

Specialia.

(nach Rentämtern.)

XI. Nachlaß- und Ausstandswesen.

Generalia.

Ausstands-Libellen.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

XII. Passiv-Capitalien.

(vid. Staats-Einnahmen §. 12.)

Abtragung derselben,

Zinnsen.

XIII. Jurisdictions-Ausgaben und Kosten.

Generalia.

Specialia.

(Nach Rentämtern.)

II. Abtheilung.

Staats - Ausgaben.

Zucht - und Straf - Arbeitshäuser.

Zwangs - Arbeits - Häuser.

Generalia.

**Annahme und Entlassung der
Sträflinge.**

**Kost und Bekleidung, Holz und
Beleuchtung.**

Accorde deshalb.

**Beschäftigungen, Verdienste und
Deposita.**

Waaren - Absatz.

Niederlagen.

Personale, Gehalt u. Instructiones.

Verhalten desselben.

Remunerations.

Rechnungswesen etc.

Visitationes und Recherchen.

Ausweis - und Personal - Tabellen.

III. Abtheilung.

Finanz - Kassen - und Rech-
nungswesen.

III. Abtheilung.

Finanz-Kassen- und Rechnungswesen.

III. Abtheilung.

Finanz - Kassen - und Rechnungswesen.

Generalia, z. B.

Kassen - Vorschriften.

Rechnungs - Instructiones.

— — Schematismus.

I. Der allgemeinen Rentämter.

Etats, Rechnungs - Iustificanda.

Rechnungs Abschlüsse.

— — Legung.

— — Monita u. Erläuterungen.

— — Abnahme.

— — Beschlüsse, u. Dechargen.

Amts-Visitationes, Extraditiones.

II. Der Expeditions - und Taxämter.

(Nach obigen Rubriken.)

III. Der Kreis - Cassa.

(Nach obigen Rubriken.)

IV. Oberaufschlag - Amt.

(Nach obigen Rubriken.)

V. Siegelamt,

(Desgleichen.)

III. Abtheilung.

Finanz - Kassen - und Rechnungswesen.

VI. Landbau - Rechnungswesen.

(Desgleichen,)

VII. Brücken - und Strassen-Bau-Rechnungswesen.

VIII. Rechnung der Zentral-Staats-Cassa.

Dotationen.

General-Etats.

Correspondenzen.

IX. Rechnungs - Retardaten.

Abnahme, Revision und Dechargen.

X. Hülf - und Neben-Cassen.

z. B. Bergämter etc.

Abnahme, Revision und Dechargen.

XI. Kassen-Commission.

Deren Instruction und

Cassen-Stürze,

Zahlungs-Assignationes.

XII. Kreis - Buchhaltung.

Organisation u. Instruction derselben.

Personale und Gehalt.

Geschäfts - Bestimmung und Bücher.

Lit. A.

Schema.

Zum Registratur-Abgabs-Journal:

Monat und Tag der Einlie- ferung.	Num. des Jour- nals.	Namen des Empfän- gers.	Innhalt der Akten.	Tag der	
				Ex- tra- dition.	Re- tra- dition.
12/6	240	N. N.	Bayreuth, das Meisterrecht des Sailer- gesellen N. N.	12/6	18/6

A. III

Lit. B.

Renner.

Eben so, wie das Akten-Abgabe-Journal
nemlich:

Monat und Tag der Einlie- ferung	Num. des Jour- nals.	Namen des Empfän- gers.	Innhalt der Akten	Tag der Ex- tra- dition.
12/6	1000	N. N.	Schmidt zu Bug Kräme- rei-Conc. etc. etc. (Nach dem Alphabet.)	12/6 18/6

Schema zum Excitations-Journal.

Fortlau- fende Nummer.	Num. des Einlaufs- Protocolls.	Kanzlei- Num.	Behörde, von welcher der Bericht etc. ge- fordert worden.	B e t r e f f .	Datum des Rescripts	Datum des Abgangs	Termins- Bestim- mung.	Der Termin.		Taxe.		Ob und unter welchem Datum	
								fängt an	läuft ab			die Sache eingekommen,	excitirt wurde.
1.	20.	24.	Bayreuth.	Der Carl Opel zu Le- hen, Auswanderung betr. und so weiter.	$\frac{12}{5}$.	$\frac{14}{5}$.	14 Tage.	$\frac{16}{5}$.	$\frac{4}{6}$.	fl. —	kr. —	am $\frac{30}{5}$.	20.

22

unter welchem Namen

exclut wurde.

beim

des

figu

1410

8

Lit. D.

Schema.

Zum Akten-Rubro.

Gewerbs-Policey

Landgericht Baireuth

Kaufleute.

Ort.

A k t a

der K. Regierung zu Baireuth

Kammer des Innern.

Das Handlungs-Concessions-Gesuch des

Iohann Martin Walther zu N. N.

betreff.

1820.

Fol. 1. bis

Num. 6. Repertorii.

Lit. E.

Schema

zum Repertorio.

Repertorium über Gewerbe-Policey.

Generalia.

Num.	
I	Acta. Die Meister-Rechts- Consessiones und die hiebey aufge- stellten Grundsätze und Vorschriften betr. 1818.
2	— Die Wanderschafts- Dispensationes bet. 1819.
3	— Die Handwerks- Misbräuche und deren Abstellung betr. 1820.

Specialia.
Bäcker.

Nro.	Acta.	
1		Das Meister-Recht des Bäckerge- sellens Carl Groß zu Wei- den betr. 1818.
2	—	dergleichen des Bäckerge- sellens Ha- berstumpf zu Kro- nach betr. 1819.
3	—	etc. etc.

Bader.

Drechsler.

Und so weiter.



Spezial

Bücher

1910. Acta. Das Meistert-Recht

des Buchbinder-Gesellen

Carl Grotz zu Wern

den 1818

des Meistert-Rechts

des Buchbinder-Gesellen

von Carl Grotz zu Wern

1818

etc etc

Bücher

Spezial

und so weiter

Meyer, Johann Pankraz,

Registratur-Kenntniss der Königlich Baierischen Regierungen Kammer des
Innern und der Finanzen

Bayreuth 1820

Bamberg, Staatsbibliothek -- H.I.o.468

urn:nbn:de:bvb:12-bsb11688088-6